

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ
Протокол № 1
от 31 августа 2020 года

Утверждено и введено в действие
приказом директора № 10
от 1 сентября 2020 года
Директор МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ
_____ А.Н.Наякшина



Принято
С учетом мнения родителей
протокол заседания
Совета родителей
от 28 августа 2020 года

Принято
С учетом мнения обучающихся
протокол заседания
Совета обучающихся
от 28 августа 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроках ликвидации академической задолженности
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детский центр внешкольной работы» Елабужского муниципального
района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский центр внешкольной работы» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенных на следующий год обучения, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется педагогом дополнительного образования или представителями администрации Учреждения.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными на следующий год обучения считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одной или нескольким дисциплинам.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Учреждения.

2.4. Организация работы обучающихся, условно переведенными на следующий год обучения, является объектом контроля администрации Учреждения.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением (в сентябре-декабре).

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1).

2.8. Освоение обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по учебному предмету, курсу (модулю), дисциплине по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Учреждения может быть организовано:

- с привлечением педагога дополнительного образования в рамках индивидуальных или групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Учреждения.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного на следующий год обучения, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или устной (собеседование по учебному предмету).

2.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по дисциплине, создается аттестационная комиссия в количестве 3 человек, состоящая из председателя (заместителя директора по УВР) и педагогов дополнительного образования, преподающих данную дисциплину.

2.11. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ «О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (приложение 2).

2.12. Комиссия, назначенная приказом по Учреждению, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 3).

2.13. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (приложение 4).

2.14. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебной работе издается приказ по Учреждению «О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в протокол и личные дела обучающихся (приложение 5).

2.15. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, обучающийся не переводится на следующий год обучения (приложение 6).

2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета остаются на повторный год обучения, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.17. При несогласии обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по Учреждению.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. Имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в пределах одного года с момента образования академической задолженности);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Педагог дополнительного образования (руководитель объединения) обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку (балл или зачтено), полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по(дисциплина)ликвидирована.

Отметка _____ (балл или зачтено)

Приказ № _____ от _____ (дата внесения записи)

Педагог дополнительного образования _____ / _____ /

М.П.

3.4. Педагог дополнительного образования обязан:

- составить план индивидуальной работы с обучающимся;
- на основе приказа по Учреждению сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии;
- провести по запросу обучающегося необходимые консультации(не менее 2-х консультаций).

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- осуществляет контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- принимает участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки (балл или зачтено) в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Уведомление

Уважаемый(ая) _____

Администрация МБУ ДО «Детский центр внешкольной работы» ЕМР РТ сообщает Вам, что Ваш ребенок _____, обучающий(ая)ся объединения _____, по итогам 20__/20__ уч.года имеет академическую задолженность по _____ (наименование программы) и переводится на _____ год обучения условно.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам **более двух раз (в сентябре-декабре) в пределах одного года.** Для проведения повторной промежуточной аттестации в Учреждении создается комиссия.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, остаются на повторное обучение.

Директор
МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ _____ / _____ /

Педагог ДО
(руководитель объединения) _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.

Приложение 2

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детский центр внешкольной работы» Елабужского муниципального
района Республики Татарстан
(МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ)

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ ___

г. Елабуга

О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ, приказом МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ от «___» _____ 20__ г. № ___ «О переводе обучающихся на следующий год обучения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося _____ (наименование объединения) _____ (Ф.И.О. обучающегося), имеющего по итогам 20_/20__ учебного года академическую задолженность по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____ создать комиссию и определить следующий срок сдачи академической задолженности:

Дисциплина	Дата, время	Председатель	Аттестующий педагог ДО	Член комиссии

2. Педагогу дополнительного образования (руководитель объединения) _____ (наименование объединения) довести данную информацию до сведения родителей обучающегося под роспись и обеспечить явку обучающегося в день сдачи академической задолженности.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор
МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ _____ / _____ /

**ПРОТОКОЛ
повторной промежуточной аттестации**

по _____
наименование программы

Состав комиссии:

_____ фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии

_____ фамилия, имя и отчество аттестующего педагога ДО

_____ фамилия, имя и отчество ассистента

Работа соответствует программе.

Повторная промежуточная аттестация началась в ____ час _____ мин.

Повторная промежуточная закончилась в _____ час. __ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Форма проведения	Итоговая отметка
1.			

Дата проведения повторной промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол отметок _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Аттестующий педагог ДО _____

Ассистенты _____

Уведомление

Уважаемый(ая) _____

Администрация МБУ ДО«ДЦВР» ЕМР РТ сообщает Вам, что Ваш ребенок _____, обучающий(ая)ся объединения _____, по итогам 20__/20__ уч.года имеет академическую задолженность по _____

_____ (наименование программы).

График проведения повторной промежуточной аттестации:

Дисциплина	Дата, время	Председатель	Аттестующий педагог ДО	Член комиссии

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, остаются на повторное обучение.

Директор
МБУ ДО«ДЦВР» ЕМР РТ _____ / _____ /

Педагог ДО
(руководитель объединения) _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детский центр внешкольной работы» Елабужского муниципального
района Республики Татарстан
(МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ)

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ ___

г. Елабуга

**О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью
ликвидации академической задолженности**

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ, приказом МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ от «___» _____ 20__ г. № ___ «О переводе обучающихся на следующий год обучения», решения педагогического совета МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ от «« _____ 20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать обучающегося _____ (наименование объединения) _____, ликвидировавшим академическую задолженность по

_____ (наименование программы) за 20__/20__ уч.год., итоговая отметка _____ (балл или зачтено).

2. Педагогу дополнительного образования (руководитель объединения) _____ (наименование объединения) довести данную информацию до сведения родителей обучающегося и внести в личное дело обучающегося соответствующую запись.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор
МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ _____ / _____ /

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося
 _____ (наименование объединения)

Администрация МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ ставит вас в известность о том, что
 «___» _____ 20___ года в ___ час. мин. в кабинете № ___
 состоялась передача академической задолженности по

_____ (наименование программы) за предыдущий год обучения 20___/20___ уч.год.
 Обучающийся _____ на сдачу
 академической задолженности не явился.

«___» _____ 20___ г.

Педагог ДО
 (руководитель объединения) _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.